

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
ВОЗДВИЖЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

155430, Ивановская область, Заволжский район, с. Воздвиженье, ул. Центральная, д.13

wozdshcool@rambler.ru

Телефон (49333) 3-31-45

ИНН 3703044279

<p>«Рассмотрено»</p> <p>Председатель УС <i>Смирнова И.А.</i></p> <p>ФИО</p> <p>Протокол № <i>3</i> от <i>17</i> декабря 20<i>20</i> г.</p>	<p>«Рассмотрено»</p> <p>на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <i>4</i> от <i>18</i> декабря 20<i>20</i> г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы <i>Т.С. Макурина</i></p> <p>Ф.И.О</p> <p>Приказ № <i>6</i> от <i>18</i> декабря 20<i>20</i> г.</p> 
--	--	--

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении по
программам начального общего и основного общего образования
обучающихся

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Воздвиженской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воздвиженской основной общеобразовательной школы (далее -Школа) по программам начального общего и основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и

удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воздвиженской основной общеобразовательной школы;
- Приказа Минобрнауки от 12 марта 2014года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) обучающихся из образовательного учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца (Приложение № 1);
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы — справку о текущей успеваемости (Приложение № 2).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Приложение 1

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся по программам начального общего и основного общего образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воздвиженской основной общеобразовательной школы,

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Воздвиженская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Воздвиженская основная общеобразовательная школа)**
155430 Ивановская область, Заволжский район, с. Воздвиженье, ул. Центральная, д.13
тел. (49333) 3-31-45 e-mail: wozdshcool@rambler.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (-а) с _____ по _____ обучался (обучалась)
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Воздвиженской основной общеобразовательной школе Заволжского района Ивановской области
по образовательной программе _____
и получил (-а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М. П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

Приложение 2

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся по программам начального общего и основного общего образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воздвиженской основной общеобразовательной школы

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Воздвиженская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Воздвиженская основная общеобразовательная школа)**
155430 Ивановская область, Заволжский район, с. Воздвиженье, ул. Центральная, д.13
тел. (49333) 3-31- 45 e-mail: wozdshcool@rambler.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (- а) с _____ по _____ обучался (обучалась)

в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Воздвиженской основной общеобразовательной школе Заволжского района Ивановской области по образовательной программе _____ .

В _____ учебном году в _____ классе получил (-а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год в __ классе		
		I четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

