

**Положение о порядке и организации горячего питания  
обучающихся  
В  
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
Воздвиженской основной общеобразовательной школе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся и воспитанников в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Воздвиженской основной общеобразовательной школы (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся и воспитанников, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении [санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#);
- Постановлением от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#);

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и воспитанников МКОУ Воздвиженской основной общеобразовательной школы являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта в образовательной организации, безналичная форма оплаты за питание, учёт контроля льготного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- контролирование движения родительских и бюджетных денежных средств в режиме реального времени.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Организация питания обучающихся и воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего завтрака и завтрака, второго завтрака, обеда и полдника для воспитанников дошкольной группы.

Для организации питания обучающихся и воспитанников используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с санитарными требованиями;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача 27 октября 2020 года.

Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное десятидневное меню утверждается директором школы.

На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Приказом директора школы из числа классных руководителей назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

Классные руководители осуществляют контроль за внесением родителями оплаты за организованное питание.

Предоставление горячего питания в школе производится исключительно на добровольной основе.

Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора школы.

Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

Администрация Учреждения организует в столовой дежурство члена администрации и обучающихся.

Порядок предоставления питания на бесплатной основе:

Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания.

#### **5.СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося, рассматривается на родительских собраниях..

Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со 2 дня отсутствия ребенка.

#### **6.КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют бракеражные комиссии, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитетов классов.

#### **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи ;
- за выполнение условий организации платного питания.

